PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS – FORMATO DE APOYO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Palmira, **MARZO** de 2026

Señor(a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.9028293**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe de evidencias del mes de **MARZO** de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9028293**

DIANA MARCELA HORTA ROMAN, identificado con la cédula de ciudadanía 66725620 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Fecha de inicio del contrato: 03/02/2026
Fecha de terminación del contrato: 30/12/2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reuniones equipos ejecutores por áreas de coordinación académica	ANEXO 1
2	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Correo asignación de fichas Reunión Equipo de Etapa Productiva	ANEXO 2
3	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Gestión de evidencias en la plataforma Secop II Gestión aplicativa Si Contratista	ANEXO 3
4	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en inducción, reinducción, capacitaciones, charlas respecto a la formación profesional integral y relaciones corporativas.	No se cuenta con evidencia para este mes
5	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Gestión aplicativo Sofia Plus Consulta aplicativa SGVA Solicitud registro alternativas diferentes al contrato Laboral Especial	ANEXO 5
6	Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al **Momento 1**: taller de inducción de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos del documento: GFPI-G-040 Guía Para El Desarrollo De La Etapa Productiva, versión vigente, de acuerdo a la asignación de fichas por la coordinación académica en los 3 primeros meses de formación en etapa lectiva.	Taller Momento 1, Inducción de Etapa Productiva GFPI-F-165 Formato Selección Modificación de alternativas de etapa productiva, grupal y/o individual	ANEXO 6
7	Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al **Momento 2**: Taller de la etapa productiva, instruyendo a los aprendices sobre el diligenciamiento de las evidencias: bitácoras y formato de planeación, seguimiento y evaluación, así como el procedimiento para el registro de alternativas diferentes al contrato laboral especial, asegurando el correcto uso de los formatos institucionales.	Taller momento 2: Taller Etapa Productiva	ANEXO 7

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Realizar el acompañamiento y revisión de las evidencias de etapa productiva durante los seguimientos parciales y finales de manera individual o grupal; garantizando el correcto diligenciamiento y calidad de los formatos institucionales vigentes.	Seguimientos parciales 3176580 alistamiento de laboratorio 2904830 prevención y control ambiental Seguimientos finales	ANEXO 8
9	Realizar el seguimiento a casos especiales reportados por empresa y/o aprendiz, ya sea de manera presencial o por medios virtuales, verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Seguimiento a casos especiales reportados por empresa y/o aprendiz	ANEXO 9
10	Apoyar el proceso de certificación académica realizando la verificación de los documentos entregados por el aprendiz, asegurando su conformidad con el documento de apoyo: Lista de Chequeo de Certificación establecida por la Coordinación **GAE tanto en físico como digital**.	Correo citación a certificación Presencia permanente en el punto de atención al aprendiz Jornadas de certificación	ANEXO 10
11	Reportar a junta especial de etapa productiva y/o a comité de evaluación, a los aprendices que presentan situaciones de cancelación de contrato laboral especial **y otras alternativas vigentes** en el desarrollo de la etapa productiva.	Participación en la Junta y/o comité de Evaluación de aprendices en etapa productiva	ANEXO 11
12	Evaluar el Resultado de aprendizaje de etapa productiva en el aplicativo académico administrativo Sofia Plus, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Evaluación en Sofía Plus de los aprendices referidos por coordinación académica.	ANEXO 12
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA.	Soporte de participación activa en lo referente a cumplimiento de SST, ambiental y la documentación de calidad vigente en los procesos de ejecución de la formación	ANEXO 13
14	Apoyar la elaboración de informes administrativos y técnicos requeridos por el ordenador del gasto, el supervisor y la Coordinación Académica, con base en la información de las áreas intervinientes.	Apoyo en la elaboración del informe gestión por dependencias pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador “certificación” ¿Titulada Regular – ¿Presencial, virtual – técnicos y tecnólogos? Informe gestión por dependencias Pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador “Porcentaje de aprendices del centro fichas en ejecución en	No se cuenta con evidencia para este mes

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		etapa productiva que tienen únicamente por evaluar el Rap de Etapa Productiva"	
15	Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad.	Gestión reporte P-04 para asignación de fichas con fecha de inicio de etapa productiva Gestión aplicativa SGVA	ANEXO 15
16	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Formato de apoyo N°4: Elementos Particulares Registro Ingreso y Autorización de Salida	ANEXO 16
17	Evitar ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias	No se cuenta con evidencia para este mes

Cordialmente,

Cordialmente,

_____

Diana Marcela Horta Román
Contratista
C.C. 66725620

Recibí a satisfacción:

_____

Pedro Jesús Miranda Villamizar
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9028293** 3 de febrero de 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica

ANEXO 1: Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

MARTES 10 DE MARZO

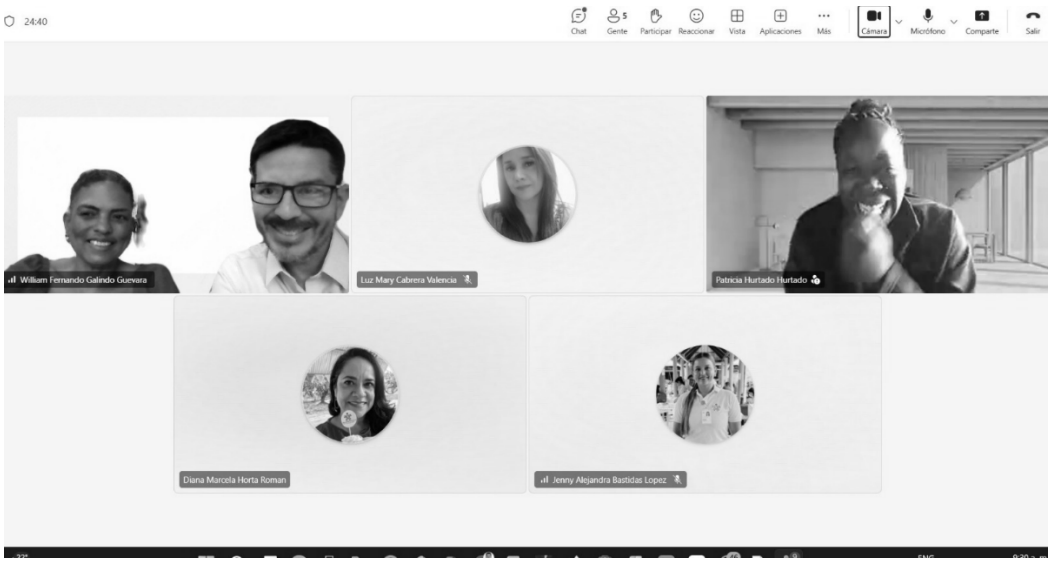


17 DE MARZO



ANEXO 2. REUNIONES EQUIPO DE ETAPA PRODUCTIVA

Viernes 13 de marzo

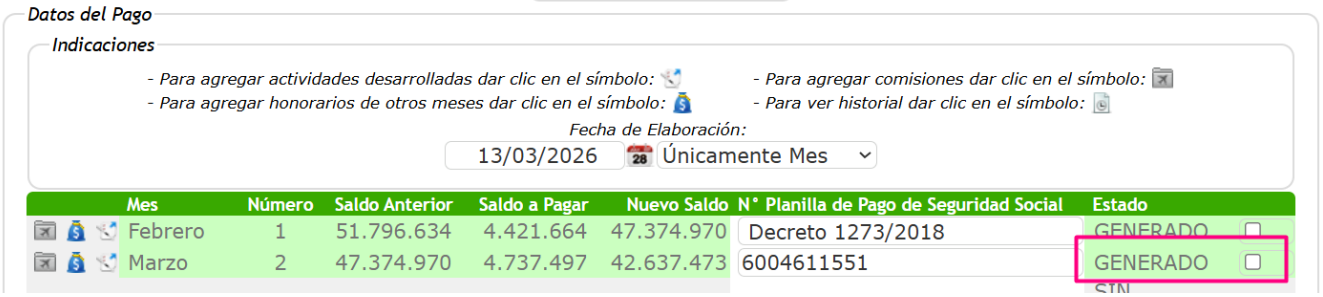


Martes 2 de diciembre

ANEXO 3. Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual

SI CONTRATISTA





SECOP II

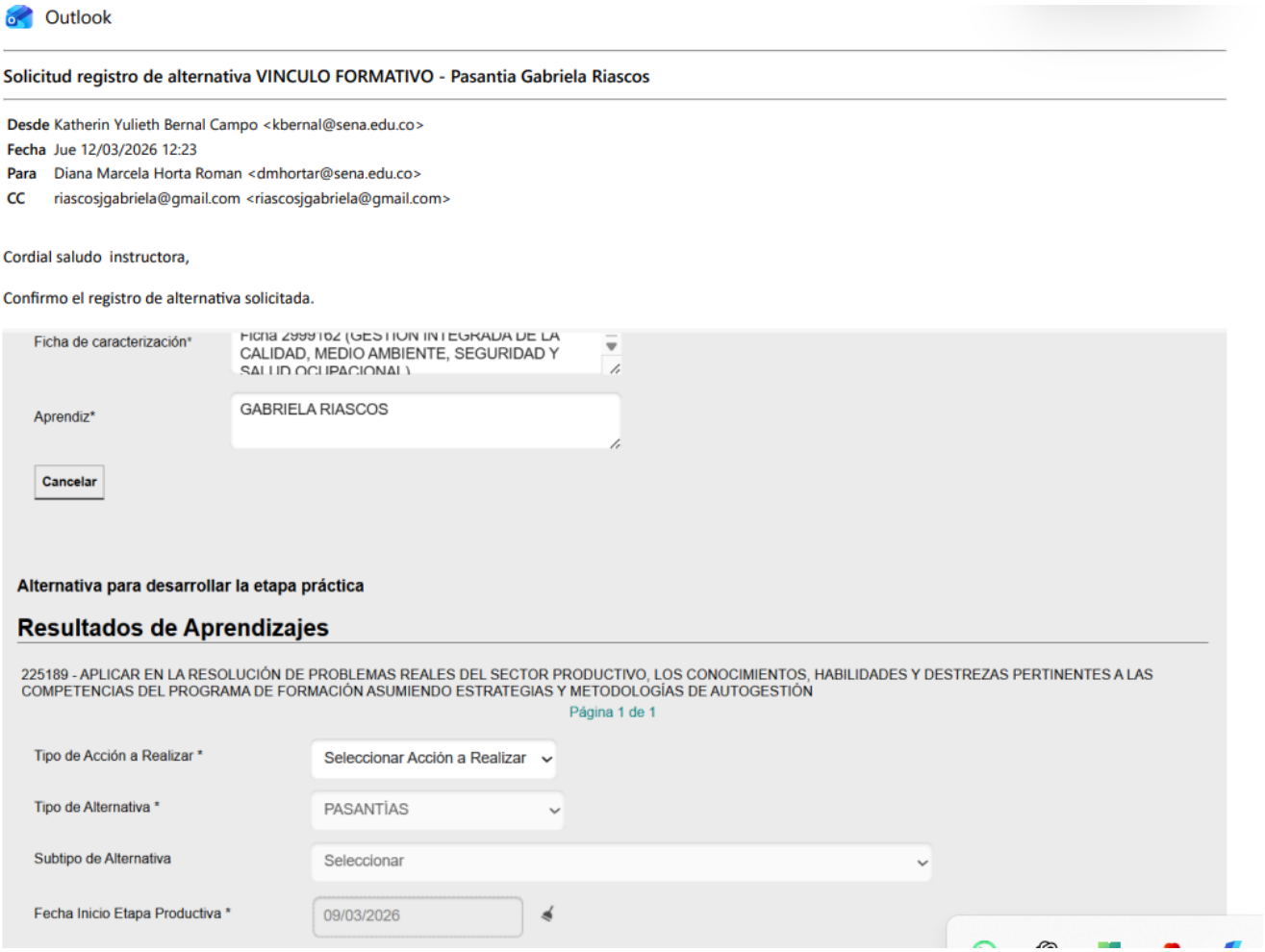


3. Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual



ANEXO 5. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.

SOLICITUD REGISTRO DE ALTERNATIVA DIFERENTE AL CONTRATO DE APRENDIZAJE



Outlook

Solicitud registro de alternativa VINCULO FORMATIVO - Pasantia Gabriela Riascos

Desde Katherin Yulieth Bernal Campo <kbernal@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/03/2026 12:23
Para Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
CC riascosjgabriela@gmail.com <riascosjgabriela@gmail.com>

Cordial saludo instructora,

Confirmo el registro de alternativa solicitada.

Ficha de caracterización* Ficha 2999162 (GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)

Aprendiz* GABRIELA RIASCOS

Cancelar

Alternativa para desarrollar la etapa práctica

Resultados de Aprendizajes

225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Página 1 de 1

Tipo de Acción a Realizar * Seleccionar Acción a Realizar

Tipo de Alternativa * PASANTÍAS

Subtipo de Alternativa Seleccionar

Fecha Inicio Etapa Productiva * 09/03/2026

6. Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al Momento 1: taller de inducción

Concertar la inducción para la ficha 3409924 ADSO

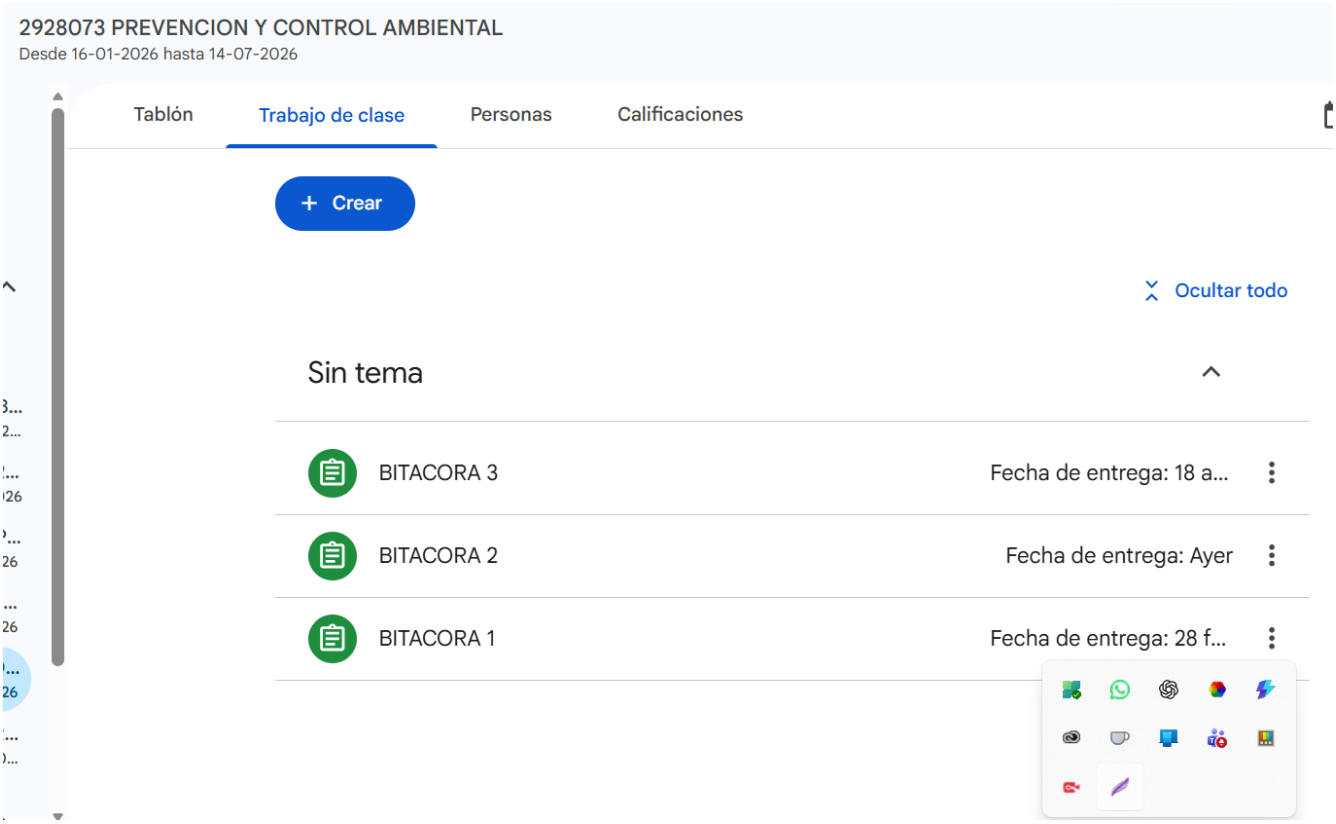
ASIGNACION INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA
I TRIMESTRE 2026 (FEBRERO-MARZO-ABRIL)
FICHAS A CITAR PRIMER MOMENTO ETAPA PRODUCTIVA - INDUCCION ETAPA PRODUCTIV
TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS

No. FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_EMPRESA	NOI_ESI
5	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	3409924	TECNÓLOGO	DIURNA	22/01/2026	21/04/2028	LECTIVA	PRESENCIAL	SENA CBI PALMIRA	ALI EST

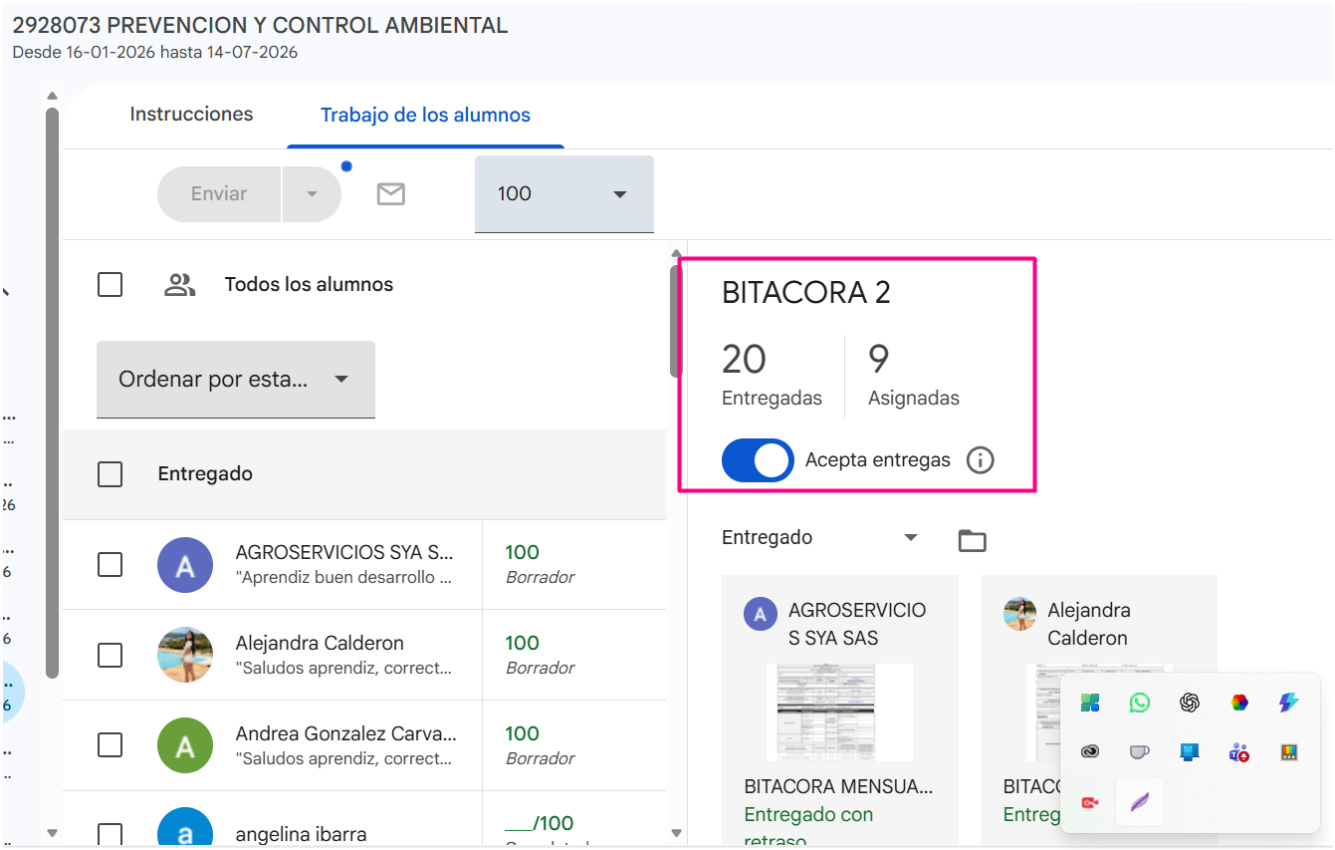
ANEXO 7. ORIENTACION FRENTE AL DILIGENCIAMIENTO DE BITACORAS

GESTION BITACORAS





ANEXO 7. ORIENTACION FRENTE AL DILIGENCIAMIENTO DE BITACORAS



8. Realizar el acompañamiento y revisión de las evidencias de etapa productiva durante los seguimientos parciales y finales de manera individual o grupal

SEGUIMIENTO PARCIAL

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA
PUNTO DE ATENCION AL APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO DE APOYO

SEGUIMIENTO PARCIAL A LABORATORIO 3176580.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	NUMERO DE FICHA	MOTIVO DE ATENCIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FIRMA
1	Valery Nuñez Saavedra	1114059497	Alistamiento lab Micro y biotecnología	3176580	Seguimiento	04 MAY 2026	
2	Yesica Daniela Cruz	1007412592	Alistamiento de lab	3176580	Seguimiento	04-May-2026	Yesica Cruz
3	Juan Sebastian Marin M.	1114239333	Alistamiento de laboratorio	3176580	Seguimiento	04-May-2026	
4	Esteban Betancourt	1113861713	Alistamiento laboratorio	3176580	Seguimiento	04-May-26	
5	Yoseth Yulieth Hurtado	1065844525	Alistamiento de laboratorio	3176580	Seguimiento	04-may-26	
6	Junior Andres Gonzalez Cerin	1114880730	Alistamiento de laboratorio micro	3176580	Seguimiento	04-may-26	Junior Cerin
7	GERALDINE FIGUEROA B	1233187794	Alistamiento de laboratorio	3176580	Seguimiento	04-may-26	GERALDINE F
8	Leidy Vanessa Flores	1114001517	Alistamiento de laboratorio N.B	317658	Seguimiento	04-may-26	Leidy
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

8. Realizar el acompañamiento y revisión de las evidencias de etapa productiva durante los seguimientos parciales y finales de manera individual o grupal

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FORMATO DE APOYO

ACTIVIDAD:	SEGUIMIENTO PARCIAL					
PROGRAMA DE FORMACION:	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL				**FICHA:**	2904830
FECHA:	11/03/2026	**Nivel formación:**	**Técnico:**	**Tecnólogo:** X	**Auxiliar:**	**Operario:**

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Daniela Diaz Montilla	1113514740	3218008024	diazmontilladaniela@gmail.com	Daniela
2	Joriany Andrea Saenz	1113527790	3122615870	andreasaenz24@gmail.com	Joriany S.
3	Karen Tatiana Correa Ordoñez	1114621013	3145683362	tatianacorrea579@gmail.com	Tatiana Correa
4	Karol Brigiet Manchabajoy Zambrano	1114622777	3128756987	Karli.briet@gmail.com	Karol M.
5	Mayerli valderrama Micolta	1114622192	3234250099	mayerlivalderrama228@gmail.com	Mayerli V.
6	Juliano Marmolejo Cuspoca	1006331433	3206180356	yulianoMarmolejo03@gmail.com	Juliana
7	Samara Mendoza Villamizar	1.114.309.699	3163094692	Smendoza2019@g	Samara M.V
8	Angie Ximena Brito Zarrilla	1114541216	3213091612	Abrito7925@gmail.com	Ximena Brito
9	Diana Lorena Restrepo Cuevas	1.123.206.583	3118837701	dianarestrepo2306@gmail.com	Diana Restrepo
10	Andres Felipe Zabala Palacio	1115.548.506	311 764.5851	andreszabalapalacio@gmail.com	zabala A.
11	Lorena Cordoba Seina	1113066.904	3179229434	lorecordoba@gmail.com	Cordoba
12	Angie Tatiana Alvarez Candela	1114238918	3226051938	angietatianaalvarez0876@gmail.com	Angie Alvarez
13	Leonar Stiwar Muñoz Bustamante	1006325399	3215544215	Stiwarmunoz1a@gmail.com	S. Muñoz
14	Luisa Fernanda Cabrera Suarez	1117805781	3214106314	luisafernandacabrerasuarez23@gmail.com	Luisa Cabrera
15	Laura Sofia Agron Leiva	1.107.843.279	3107279333	lauraagron221@gmail.com	Laura Agron

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento Parcial al aprendiz MARILYN ROMERO ALBAN

CIUDAD Y FECHA:	marzo 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Liceo Técnico Comercial Avancemos	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha de Caracterización:		2999162 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1110288801	MARILYN	ROMERO ALBAN	3122284562	Marilynromero2711@gmail.com	EN FORMACION

Alternativa de Etapa Productiva: contrato laboral especial
Fecha Etapa Productiva: desde 09/01/2026, hasta 07/07/2026
Empresa: Yepes Soto Blanca Nidia - Liceo Técnico Comercial Avancemos

Aprendiz se comunica vía correo manifestando inconformidades relacionadas con las funciones asignadas en el colegio donde se encuentra desarrollando su etapa productiva.

Afirma que le asignan cuidado de niños, vigilancia en la puerta de ingreso, supervisión de estudiantes durante educación física para evitar caídas y control para que los alumnos no salgan de los salones. Estas funciones ocupan la mayor parte de mi jornada diaria y me impiden desarrollar los proyectos y actividades relacionadas con mi área de estudio. El ambiente laboral me ha generado desgaste emocional y existe incertidumbre constante frente a decisiones diarias y la situación ha afectado mi bienestar durante la etapa productiva.

Indica que presentó incapacidad médica válida y aun así le descontaron los días y la empresa manifestó que no estaba obligada a reconocerlos.

Se realiza seguimiento a la aprendiz en su sitio de práctica, en la reunión se encuentran presentes la Rectora, el Contador quien hace las veces de jefe inmediato, la aprendiz y otras personas claves en la institución como son el docente líder de CPSST, la psicóloga y la asistente administrativa.

La señora Blanca rectora de la instrucción informa que la empresa cuenta con los servicios externos en Seguridad y Salud en el Trabajo, pero que acuden al colegio solo 2 veces por año, por lo que el apoyo de ellos a la aprendiz se ve limitado, sin embargo, en el colegio cuentan con el docente David Cardenas quien tiene conocimientos en seguridad y salud en el trabajo y además lidera el CPSST.

La aprendiz les informo que era enfermera y por esta razón se le asignaron funciones en temas de prevención y manejo de primeros auxilios con toda la comunidad educativa, también admite que le han solicitado a la aprendiz el apoyo con temas de cuidado de estudiantes y cuidado de la puerta de ingreso de 2 a 3 pm, mientras la responsable toma su hora de almuerzo, la aprendiz inicialmente se mostro de acuerdo con estas funciones.

Asegura también que la aprendiz ha tenido reiteradas inasistencias, en enero tubo 5 inasistencias, pero se le pago el mes completo y en febrero también 5 inasistencias, algunas justificadas con incapacidad de 1 o 2 días, pero otras no, por tal motivo se tomó la decisión de descontarle todos estos días en febrero, situación que molesto mucho a la aprendiz y en su opinión fue lo que motivó la queja.

Aprendiz asegura que la comunicación se torna compleja porque no tiene claro en realidad quien es su jefe porque le reporta al señor contador, pero que su jefe es la rectora y ahora en la reunión le dicen que debió apoyarse con el docente David.

Se le aclara a la empresa que la aprendiz puede realizar actividades en los 3 sistemas de gestión, pero no se le pueden asignar funciones relacionadas con otros conocimientos previos que la aprendiz tenga o condicionarla a funciones propias del ejercicio docente, también se les recuerda la importancia de aplicar el debido proceso y haber realizado llamados de atención a la aprendiz por las faltas injustificadas que presentó.

Se brinda orientación frente a terminación del contrato y las implicaciones tanto para empresa como para la aprendiz, también se sugiere realizar ajuste en la funciones con supervisión directa del señor David y revisar en un periodo de 15 dias pero la aprendiz no acepta y afirma su intención de dar por terminado el contrato.

La empresa informa que deben consultar las implicaciones de la terminación del contrato por mutuo acuerdo o que la aprendiz entregue carta de renuncia.

CONCLUSIONES

Aprendiz manifiesta que no quiere continuar, por tanto, se decide dar por terminado el contrato por mutuo acuerdo a partir del 6 de marzo de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acta de la reunión	inmediato	Instructora	
Remisión a junta especial de etapa productiva	abril	instructora	
Gestión en el SGVA para terminación de contrato	Inmediato	Empresa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Horta	Instructora Etapa Productiva	Si	Ninguna	Se anexan firmas
Blanca Nidia Yepes	Rectora	Si	Ninguna	Se anexan firmas
David Cardenas	Docente y CPSST	Si	Ninguna	Se anexan firmas
Juan Martin Gongora	Contador	Si	Ninguna	Se anexan firmas
Marilyn Romero Alban	Aprendiz	Si	Ninguna	Se anexan firmas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA MARCELA HORTA	INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIV	—	—	
Blanca Nidia Yepes S.	Rectora	—	—	
David Cardenas M	CPSST. Docente.	—	—	
Juan Martin Gúrgura Mejo	contador	—	—	
MARILYN ROMERO A.	Aprendiz	—	—	Marilyn Romero



ANEXO 10. Apoyar el proceso de certificación académica





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA FORMATO REPORTE A JUNTA Y/O COMITÉ APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA Formato de Apoyo	Versión 03 Marzo 2026

ANEXO 11. Reporte Junta especial de etapa productiva o Comité de evaluación

FECHA REPORTE:	Marzo 2026				
NOMBRE APRENDIZ:	ALEXANDRA LOZADA URIBE				
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO:	CC 1112219859				
CORREO Y NUMERO DE TELEFONO:	lozadauribealexa13@gmail.com 3156495818				
PROGRAMA Y FICHA:	2999144 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL				
AREA COORDINACION ACADEMICA:	TECAI				
FECHA ETAPA PRODUCTIVA:	Desde 09-01-2026 hasta 07-07-2026				
MODALIDAD DE FORMACIÓN:	**PRESENCIAL**	X	**VIRTUAL**		
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA:	Contrato Laboral Especial				
DATOS DE LA EMPRESA PATROCINADORA:	**RAZON SOCIAL:**	PRODUCTOS LA TRIBU CALIMA S.A.S.			
	PERSONA DE CONTACTO:				
	TELEFONO DE CONTACTO:	3156291218-3163754561			
	CORREO DE CONTACTO:	recursoshumanos@productoscalima.com			
DESCRIPCION ACTUAL DE LOS HECHOS					
SITUACION PRESENTADA (INDICAR FECHA, NARRAR HECHOS, INDICAR TESTIGOS)	Empresa reporta vía correo electrónico inasistencias, algunas injustificadas por parte de la aprendiz. Se realiza reunión de seguimiento de manera presencial el 19 de febrero y en la reunión la aprendiz admite que falsifico una incapacidad medica entregada por medio de whatsapp, la empresa toma la decisión de cancelar el contrato por mutuo acuerdo por no afectar a la aprendiz. Contrato terminado el 19 de febrero Aprendiz se remite a junta especial de Etapa Productiva el 2 de marzo y en la junta de decide remitirla a comité por considerarse una falta grave.				
GESTIÓN REALIZADA	Seguimiento presencial, acompañamiento a la empresa y a la aprendiz en la junta				
INSTRUCTOR QUE REPORTA:	Diana Marcela Horta Roman				
EVIDENCIAS:	Acta del seguimiento Acta Junta				
OBSERVACIONES:	Las evidencias de la situación reportada por la empresa se encuentran en el acta de seguimiento				

Outlook

RE: EVALUAR ACTA No. 10 REGULAR DE 2026

Desde Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/03/2026 17:20
Para etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena4.onmicrosoft.com>; Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
CC Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>; Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (2 MB)
2824513 GICMASSO RAPS.xls; 2824520 GPI RAPS.xls; 2849458 ADSO RAPS.xls; 2877933 GPI RAPS.xls;

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien

6 aprendices del acta 10 evaluados con éxito:

ITEM	DOCUMENTO	No.	NOMBRE COMPLETO	FICHA	NIVEL	PROGRAMA	ESTADO	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
31	CC	1017275577	CRISTHIAN LEONARDO MINA PINO	2824520	TECNOLOGO	TECNOLOGO GESTION DE PRODUCCION INDUSTRIAL	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
32	CC	1111738345	AYRON ALEXANDER VALENCIA RIASCOS	2849458	TECNOLOGO	ANALISTA Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
33	CC	2738830	MARYBELLA PEREZ JULIO	2824513	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
34	CC	1003154624	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	2824513	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
35	CC	1126446895	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	2824513	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
36	CC	1113623737	YERLI YADIRA RAMIREZ VILLAQUIRAN	2877933	TECNOLOGO	GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA

De: etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena4.onmicrosoft.com>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 15:14
Para: Amparo Ibañez <aibanez@sena.edu.co>; Claudia Yamilè Barreto Vera <cbarretv@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendiao@sena.edu.co>; Diana Marcela Horta Roman <dmhortar@sena.edu.co>; Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>; Patricia Hurtado Hurtado <phurtadoh@sena.edu.co>
Cc: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>; Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>
Asunto: EVALUAR ACTA No. 10 REGULAR DE 2026

De manera atenta se solicita evaluar en plataforma los aprendices relacionados según asignación a su nombre:

Agradezco una vez evalúen los aprendices, remita el reporte de juicios evaluativos adjunto como soporte de la evaluación.

Nota: Es importante que se conteste sobre este mismo correo, para no perder el seguimiento del proceso que se inicia. Recuerde contestar con copia a las mismas personas y no modificar el asunto.

Gracias por la atención prestada

Atentamente,

Isabel Figueroa

ITEM	DOCUMENTO	No.	NOMBRE COMPLETO	FICHA	NIVEL	PROGRAMA	ESTADO	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
1	PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA RAMIREZ GRANADO	2824518	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
2	CC	29504252	MARIA CENEIDA MESA TORRES	3113885	TECNICO	TECNICO EN ORGANIZACION DE ARCHIVO Y DOCUMENTACION	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
3	CC	1114896896	VALENTINA TINOCO RODRIGUEZ	3113885	TECNICO	TECNICO EN ORGANIZACION DE ARCHIVO Y DOCUMENTACION	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
4	CC	1192747653	LEIDY TATIANA MONTAÑO MINA	3113885	TECNICO	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
5	CC	29510617	ILIANA VANESA VILLADA GUZMAN	3113885	TECNICO	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
6	CC	1123562353	NELLY ALEXANDRA VALENCIA CELIS	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
7	CC	1114621846	VERONICA FRANCO	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ

			BONILLA			COMERCIALES		
8	CC	1112223606	MARIA YURLENI CAISEDO MOSQUERA	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
9	CC	1111679292	LINA TERESA QUIÑONES CABEZAS	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
10	CC	1007888180	MARIA ISABEL MURILLO MURILLO	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
11	CC	1112229588	MAIRA ALEJANDRA MOSQUERA MARTINEZ	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
12	CC	1006217802	PEDRO ALFONSO URBANO HURTADO	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
13	CC	1114623088	JHON DEYBI OCORO CARDENAS	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
14	CC	1114622426	DAYANNA ANDREA SALAZAR PRADA	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
15	PPT	5896908	WENDY DIDUVINA RODRIGUEZ HERNANDEZ	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
16	CC	1114621794	KAREN YULIZA BANGUERO NUÑEZ	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
17	CC	1114623204	DAN SEBASTIAN GONZALEZ MUÑOZ	3160324	TECNICO	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	EN FORMACION	AMPARO IBAÑEZ
18	CC	1010139120	JULIAN NIEVA	2824532	TECNOLOGO	GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES	EN FORMACION	CLAUDIA BARRETO
19	CC	1006326380	BRIAN ARTURO MUÑOZ ROJAS	2849460	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	EN FORMACION	CLAUDIA BARRETO
20	CC	1113630667	ELIAN SANCHEZ LONDOÑO	2849460	TECNOLOGO	MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL	EN FORMACION	CLAUDIA BARRETO
21	CC	1114542319	ALEJANDRO GONZALEZ LOPEZ	3066235	TECNICO	TECNICO EN SOLDADURA EN PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	EN FORMACION	CLAUDIA BARRETO
22	CC	1113678983	MARIA ALEJANDRA MORENO SALAZAR	2824511	TECNOLOGO	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
23	CC	66771953	ANA MILENA MONTAÑO SUAREZ	2842435	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
24	CC	1113653744	PAOLA CRISTINA OLAYA CUPITRE	2849435	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
25	CC	29681525	CLAUDIA XIMENA RODRIGUEZ BERNAL	2849435	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
26	CC	1109661443	DANIELA ALVAREZ ROBLEDO	2849435	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
27	CC	1113979758	DANIEL SANTIAGO VILLADIEGO PLAZA	2849435	TECNOLOGO	TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
28	CC	16883736	AMILCAR IZQUIERDO AGUIRRE	2972980	TECNICO	EJECICION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
29	CC	1151970877	ANYI LOHAN CAMAYO GAMEZ	2972980	TECNICO	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA
30	CC	1113523977	NORMA BRILLI ESCOBAR NIEVA	3113884	TECNICO	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	EN FORMACION	CLAUDIA BUENDIA

31	CC	1017275577	CRISTHIAN LEONARDO MINA PINO	2824520	TECNOLOGO	TECNOLOGO GESTION DE PRODUCCION INDUSTRIAL	EN FORMACION	DIANA HORTA
32	CC	1111738345	AYRON ALEXANDER VALENCIA RIASCOS	2849458	TECNOLOGO	ANALISTA Y DESARROLLO DE SOFTWARE	EN FORMACION	DIANA HORTA
33	CC	2738830	MARYBELLA PEREZ JULIO	2824513	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	EN FORMACION	DIANA HORTA
34	CC	1003154624	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	2824513	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	EN FORMACION	DIANA HORTA
35	CC	1126446895	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	2824513	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	EN FORMACION	DIANA HORTA
36	CC	1113623737	YERLI YADIRA RAMIREZ VILLAQUIRAN	2877933	TECNOLOGO	GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL	EN FORMACION	DIANA HORTA
37	CC	1114239095	LAURA MELISSA GUTIERREZ SANTOYA	2673184	TECNOLOGO	TECNOLOGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	EN FORMACION	LILIANA HOSSMAN
38	CC	1006218332	YESICA JOHANNA HURTADO RIASCOS	3085203	TECNICO	TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO
39	CC	1061203620	SULEIMA OCORO OCORO	3085203	TECNICO	TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO
40	CC	1114828194	BRIYID JOHANA USMA GARCIA	3085246	TECNICO	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO
41	CC	38604428	LEYDI RIVERA HUASPU	3085254	TECNICO	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO
42	CC	34556109	LUCY GIMENA DIAZ DIAZ	3085267	TECNICO	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO
43	CC	29687377	ANA CLEMENCIA NUPAN MADROÑERO	3085267	TECNICO	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO
44	CC	31164523	ADRIANA DEL PILAR REYES DE HINCAPIE	3085267	TECNICO	ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	EN FORMACION	PATRICIA HURTADO

Certificación
Coordinación de Gestión de Administración Educativa
Centro de Biotecnología Industrial - Profesional
certificacion9544@sena.edu.co
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

ANEXO 13. Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA



ANEXO 15. Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica

GFPI-G-040 Guía Para El Desarrollo De Etapa Productiva V.02

Septiembre de 2025

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GC-F-004V.11

La presente guía se encuentra enmarcada dentro del Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA y tiene como propósito generar orientaciones para la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de la etapa productiva en sus diferentes alternativas.



Además, responde a la **Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial** establecida en el Acuerdo 10 de 2016, así como a los lineamientos de la Política Institucional para la **Atención de las Personas con Discapacidad** definidos en la Resolución 1726 de 2014.

También tiene en cuenta los requerimientos de la normatividad vigente expedida por el **Ministerio de Trabajo**, a través del Subsistema de Formación para el Trabajo, y el Ministerio de Educación Nacional (Registro Calificado de Programas).

ANEXO 16. EQUIPO DE COMPUTO PROPIO

	ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACIÓN DE SALIDA	FORMATO 4

YO, _____ VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Diana Marcela Horta Román

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora Etapa Productiva

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Académica CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO:

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
1	Computador portatil HP Pavilion 15-EGO513La	5CD3212BF4	Cargador y Mouse

FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA
PERMANENTE	PERMANENTE
FIRMA VIGILANTE	FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA